



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO
PROVINCIA DI TREVISO
SETTORE TECNICO

Prot. 31654

Lì, 24/10/2011

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE AVENTE PER OGGETTO: "INCARICO TECNICO PER IL CONTROLLO DEI LUOGHI DI PUBBLICO SPETTACOLO"

IL DIRIGENTE del Settore Tecnico, in esecuzione della propria determinazione in data 17/10/2011 n. 610

INVITA

i soggetti, aventi i requisiti descritti nel presente avviso, a presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico professionale relativo al controllo dei luoghi di pubblico spettacolo, alle condizioni e con le modalità sottospecificate.

1. Ente appaltante

Comune di Castelfranco Veneto

Via F.M. Preti, 36 – 31033 Castelfranco Veneto (Provincia di Treviso)

Telefono 0423/735543- Telefax 0423/735816. www.comune.castelfranco-veneto.tv.it,
indirizzo e-mail: commercio@comune.castelfrancoveneto.tv.it

2. Obiettivi della selezione.

Il presente avviso pubblico ha lo scopo di individuare il soggetto a cui affidare l'incarico per la prestazione di cui al presente bando, ricorrendo le condizioni previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e in particolare quanto previsto dall'appendice ed integrazioni per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni, allegata al Regolamento stesso, e approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 11.9.2008.

3. Obiettivi dell'incarico.

L'obiettivo generale che l'Amministrazione Comunale intende perseguire con questo incarico è il controllo dei luoghi di pubblico spettacolo e trattenimento ai sensi dell'art. 4 del regolamento comunale per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di pubblico spettacolo.

L'incarico prevede l'espletamento di collaborazione professionale come di seguito descritto:

- a) esame della documentazione tecnica prodotta dagli interessati ed espressione del parere istruttorio relativo;
 - b) partecipazione ad eventuali riunioni istruttorie relative alle manifestazioni;
 - c) effettuazione del sopralluogo nei luoghi ove si svolgono le manifestazioni per verificare il rispetto delle risultanze istruttorie e/o le direttive stabilite dalla commissione comunale di vigilanza Locali Pubblico Spettacolo;
- ogni altro adempimento previsto dal succitato regolamento.

4. Durata dell'incarico

l'incarico avrà la durata di un anno dalla data della convenzione di incarico.

5. Modalità di partecipazione

Per partecipare alla selezione i professionisti concorrenti dovranno far pervenire, **entro le ore 13,00 del giorno 04/11/2011**, pena l'esclusione, in plico chiuso e sigillato (secondo le modalità sottoriportate), la propria candidatura con la documentazione indicata al successivo punto 7, al seguente indirizzo:

COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO - UFFICIO PROTOCOLLO
Via F.M. Preti, 36 — 31033 Castelfranco Veneto (TV)

Si precisa che il plico dovrà essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e riportare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della selezione.

Le candidature ricevute dopo la scadenza sopra indicata (ore 13,00 del 04/11/2011) non saranno prese in considerazione; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Settore Segreteria Generale e Servizi ai Cittadini di questo Comune.

Il plico viaggia a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento.

La presentazione all'Ufficio Protocollo dovrà avvenire nelle ore di apertura al pubblico dello stesso, fissate come segue:

- mattino: dal lunedì al venerdì 8,30 - 13,00
- pomeriggio: giovedì 14,00-17,30.

Oltre alle cause di esclusione previste nel presente avviso, saranno altresì escluse le candidature:

- che non contengano uno o più documenti elencati al successivo punto 7.;
- con dichiarazioni mendaci;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la P.A., come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

6. Requisiti di partecipazione.

Possono partecipare alla selezione i professionisti iscritti agli albi degli ingegneri, degli architetti, dei geometri o dei periti industriali che siano presenti negli elenchi ministeriali di cui alla L. 818/1984 nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 8 dell'appendice ed integrazioni per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni, allegata al Regolamento

sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 11.9.2008.

7. Documenti da presentare.

La candidatura dovrà essere formalizzata mediante la seguente documentazione:

A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, redatta in competente bollo e sottoscritta a cura dell'interessato, unitamente a fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, c.3, D.P.R. 445/2000.

E' a cura dei partecipanti l'indicazione completa dei dati personali utili ai fini professionali, dichiarando altresì – sotto la propria responsabilità – ed a pena di esclusione, quanto segue:

- i propri dati relativi all'iscrizione presso il relativo albo professionale precisando l'insussistenza di provvedimenti disciplinari che inibiscano l'attività professionale o altro impedimento di legge;
- la propria iscrizione agli elenchi ministeriali di cui alla L. 818/1984;
- che il curriculum professionale allegato è autentico e veritiero e che i dati forniti nella documentazione rispondono in tutto al vero;
- di non trovarsi in una delle clausole di esclusione di cui agli artt. 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 12 marzo 1999, n. 68 o di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/1999;
- di avere esaminato l'avviso di selezione per l'affidamento del servizio in parola, in ogni sua parte, e di accettare senza riserve tutti i termini, le clausole, le condizioni e le prescrizioni in esso contenute;
- di impegnarsi a fornire la prestazione oggetto della presente selezione nel rispetto di Leggi e Regolamenti vigenti o che saranno emanati in corso di esecuzione del servizio oggetto di affidamento e, comunque, di tutte le disposizioni necessarie per la realizzazione dell'incarico;
- di autorizzare l'Amministrazione Comunale al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003

B) CURRICULUM PROFESSIONALE: redatto in non più di 3 cartelle dattiloscritte formato A4, contenente:

dati anagrafici, titoli di studio e professionali, percorsi formativi, l'elenco e la descrizione dei servizi affini a quelli della presente selezione espletati e conclusi e in particolare le esperienze professionali analoghe al servizio oggetto del presente avviso.

C) RELAZIONE SULLE CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DELL'OFFERTA: i candidati dovranno descrivere, in un elaborato separato (massimo 3 cartelle dattiloscritte formato A4), le caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta, precisando come si intende svolgere l'incarico.

Viene richiesta la descrizione delle modalità operative che il concorrente intende seguire per espletare l'incarico e i risultati che si impegna a raggiungere, fermo restando che, in caso di affidamento, le ridette previsioni si intenderanno quale parte integrante della convenzione di incarico.

D) RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO SULL'IMPORTO STANZIATO DALL'AMMINISTRAZIONE IN SEDE DI SELEZIONE: i candidati dovranno indicare in un elaborato separato il ribasso percentuale offerto sull'importo indicato in sede di selezione.

E) RIDUZIONE DELLE TEMPISTICHE: i candidati dovranno indicare in un elaborato separato la proposta di riduzione dei tempi (in termini di giorni) rispetto a quelli previsti in sede di selezione.

8. Procedura di selezione

Le candidature proposte saranno valutate da apposita Commissione, nominata successivamente allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze in parola, sulla base dei sottoelencati criteri ai quali viene attribuito un punteggio complessivo pari a 80 distinto tra i vari elementi di valutazione come segue:

- 1) il curriculum professionale con elenco e descrizione dei servizi affini: massimo punti 50;
- 2) relazione sulle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta: massimo punti 10.
- 3) ribasso percentuale offerto sull'importo stanziato dall'amministrazione in sede di selezione: massimo punti 15.
- 4) riduzione delle tempistiche: massimo punti 5.

Al primo in graduatoria verrà affidato, con successivo provvedimento, l'incarico oggetto della domanda e comunicato i tempi per la stipula del disciplinare.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso di non affidare l'incarico o di procedere ad un affidamento parziale.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua.

In caso di candidati a pari punteggio l'affidamento del servizio avverrà a favore del professionista che avrà presentato l'offerta economica migliore.

9. Compenso professionale stimato per lo svolgimento delle prestazioni e modalità di pagamento.

Il compenso professionale è stato stimato dall'ente appaltante in presunti € 12.000,00 per un totale di verifiche comprese tra le 20 e 30 comprensive di esame documentazione tecnica e sopralluoghi necessari nonché della partecipazione alle riunioni istruttorie.

2. La liquidazione avverrà in due acconti in corso dell'anno oggetto dell'incarico ed il saldo entro 3° mese successivo alla conclusione dello stesso.

3. Il primo acconto sarà liquidato entro il 6° mese per un importo pari al 50% dell'importo il secondo acconto entro 12° mese per un importo pari al 35% dell'importo.

4. Qualora il numero delle verifiche superi il numero di 30 il compenso stimato per ogni verifica ulteriore è di € 400 comprensivo dell'esame della documentazione tecnica.

Qualora il numero delle verifiche sia inferiore al numero di 20, il compenso corrisposto sarà ottenuto moltiplicando l'importo per ogni verifica (comprensivo dell'esame della documentazione tecnica) per il numero delle verifiche effettuate.

5. L'esame della documentazione comprende quello preliminare ai fini istruttori nonché quello in fase di sopralluogo.

6. Per l'esame della documentazione tecnica a cui non segua il sopralluogo si stima un compenso pari a € 180.

7. Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi, comprensivo di IVA, al lordo dei contributi e ritenute di legge.

8. Il pagamento del saldo verrà corrisposto previa presentazione dell'elenco di tutte le verifiche effettuate nel periodo oggetto dell'incarico.

9. Eventuali variazioni dell'aliquota IVA o Cassa Ingegneri produrranno un aumento corrispondente degli importi non ancora fatturati.

10. Ogni pagamento verrà corrisposto previa presentazione di regolari e specifiche notule o fatture.

10. Modalità e tempi di esecuzione dell'incarico.

Il professionista incaricato dovrà espletare le prestazioni commissionate ed elencate al precedente punto 3. entro i seguenti termini:

a) esame della documentazione tecnica ricevuta entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della stessa;

b) sopralluogo dei luoghi di pubblico spettacolo in tempi compatibili con il loro allestimento.

I termini sono tassativi e perciò non potranno essere concesse proroghe richieste oltre la scadenza dei termini stessi e comunque non giustificate da cause imprevedibili ed indipendenti dalla volontà del professionista incaricato.

In caso di inadempienze gravi, quali ripetuti ritardi nell'analisi della documentazione e/o ingiustificata assenza alle riunioni istruttorie e/o ingiustificata mancata effettuazione dei sopralluoghi di controllo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico affidato, senza necessità di messa in mora e senza nulla dovere al professionista inadempiente, nemmeno per rimborso spese.

La prestazione richiesta dovrà essere espletata secondo le prescrizioni di legge vigenti e le indicazioni del responsabile del procedimento.

11. Avvertenze.

In caso di rinuncia all'incarico da parte del professionista affidatario, o di successiva revoca dell'incarico da parte dell'Amministrazione, quest'ultima si riserva la facoltà di affidare il nuovo incarico mediante scorrimento della graduatoria formulata dal Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare l'incarico o parte di esso, come pure di revocare parte dell'incarico conferito senza che spetti al professionista alcun risarcimento.

Il soggetto affidatario, all'atto dell'affidamento dell'incarico, dovrà dimostrare la regolarità contributiva.

Le eventuali spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla selezione; si riserva, inoltre, di escludere dalla selezione i concorrenti che abbiano reso servizi insoddisfacenti presso pubbliche amministrazioni.

I dati forniti dai concorrenti saranno trattati con mezzi manuali o informatici al solo fine della selezione e della gestione dei successivi rapporti contrattuali. Gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d. lgs. 196/2003. Titolare del trattamento è il Comune di Castelfranco Veneto; responsabile del trattamento e del procedimento è il Dirigente del Settore Tecnico dott. Agostino Battaglia; incaricato del trattamento è il responsabile del Servizio Attività Produttive dott. Riccardo Franceschi. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla selezione.

12. Pubblicità.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune per 10 giorni consecutivi. E' pubblicato anche sul sito internet del Comune:

<http://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it/>

Si procederà alla pubblicizzazione dell'avvenuto affidamento degli incarichi in oggetto, con gli stessi mezzi di pubblicità utilizzati per il presente avviso.

13. Rinvio.

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

Per eventuali informazioni rivolgersi a:
Ufficio Attività Produttive tel. 0423.735543.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO
Dott. Agostino Battaglia

**AI COMUNE DI
CASTELFRANCO VENETO
Via F.M. Preti, 36
31033 CASTELFRANCO VENETO (TV)**

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI TECNICO PER IL CONTROLLO DEI LUOGHI DI PUBBLICO SPETTACOLO

IL SOTTOSCRITTO PROFESSIONISTA

Cognome Nome

Data di nascita Comune (o Stato estero di nascita) Prov.

Residenza - via e numero civico

Cap. Comune Prov.

con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....
telefono n..... telefax
con Studio a Via
.....

C H I E D E

di partecipare alla selezione per l’affidamento dell’incarico in oggetto e

D I C H I A R A

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 e delle conseguenze previste dall’art.75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ivi indicate

1. di essere iscritto/a all’Albo professionale dell’ordine degli della Provincia di, al n. dal,
senza che sussistano provvedimenti disciplinari che inibiscano l’attività professionale né altro impedimento di legge;
2. di essere iscritto/a agli elenchi ministeriali di cui alla L 818/1984

3. che il curriculum professionale allegato è autentico e veritiero e che i dati forniti nella documentazione rispondono in tutto al vero;
4. di non trovarsi in una delle clausole di esclusione di cui agli artt. 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
e di essere in regola con i versamenti ai predetti Enti;
5. di avere esaminato l'avviso di selezione per l'affidamento del presente servizio, in ogni sua parte, e di accettare senza riserve tutti i termini, le clausole, le condizioni e le prescrizioni in esso contenute;
6. di impegnarsi a fornire la prestazione oggetto della presente selezione nel rispetto di Leggi e Regolamenti vigenti o che saranno emanati in corso di esecuzione del servizio oggetto di affidamento e, comunque, di tutte le disposizioni necessarie per la realizzazione dell'incarico;
7. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 12 marzo 1999, n. 68;

OVVERO

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/1999;

(Il concorrente obbligatoriamente dovrà apporre un segno sull'ipotesi che interessa oppure depennare l'ipotesi che non interessa).

8. di autorizzare l'Amministrazione comunale al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003.;

(Luogo e data) _____

(firma) _____

A pena di esclusione:

- la dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore (art. 38, c. 3, D.P.R. 445/2000);
- il dichiarante dovrà obbligatoriamente, in presenza di alternative, apporre un segno sulla/sulle ipotesi che interessano oppure depennare la/le ipotesi che non interessano.