



**PROVINCIA DI TREVISO**

**STAZIONE UNICA APPALTANTE  
AREA BENI E SERVIZI**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

---

**CONCESSIONE DEI SERVIZI DI PUBBLICHE AFFISSIONI E SERVIZI VARI DI  
RISCOSSIONE DEI  
COMUNI ADERENTI ALLA SUA.**

---

## **INDICE:**

<b>PARTE I - CONDIZIONI GENERALI DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E INFORMAZIONI SUI LOTTI</b>		
ART.	1	AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI, IMPORTO E DURATA
ART.	2	DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
ART.	3	TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE
ART.	4	INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)
ART.	5	RICHIESTA INFORMAZIONI
<b>PARTE II - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E NORME SPECIFICHE PER LOTTO</b>		
<b>LOTTO N. 1 - COMUNE DI BREDA DI PIAVE</b>		
ART.	6	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	7	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	8	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
<b>LOTTO N. 2 - COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE</b>		
ART.	9	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	10	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	11	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
<b>LOTTO N. 3 - COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO</b>		
ART.	12	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	13	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	14	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
<b>LOTTO N. 4 - COMUNE DI CODOGNÈ</b>		
ART.	15	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	16	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	17	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
<b>LOTTO N. 5 - COMUNE DI CORDIGNANO</b>		
ART.	18	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	19	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	20	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
<b>LOTTO N. 6 - COMUNE DI GAIRINE</b>		
ART.	21	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

ART.	22	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	23	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
<b>LOTTO N. 7 - COMUNE DI SAN FIOR</b>		
ART.	24	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	25	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	26	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
<b>LOTTO N. 8 - COMUNE DI SUSEGANA</b>		
ART.	27	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	28	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	29	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
<b>LOTTO N. 9 - COMUNE DI VAZZOLA</b>		
ART.	30	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	31	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	32	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
<b>LOTTO N. 10 - COMUNE DI ZERO BRANCO</b>		
ART.	33	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	34	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	35	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Il presente disciplinare, allegato al Bando di Gara approvato con le seguenti determinazioni, fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione delle offerte:

- Determinazione n. 426 del 02.11.2015 del Responsabile dell' area n.2 del Comune di Breda di Piave (TV);
- Determinazione n. 574 del 03.11.2015 del Responsabile dell' U.O. Economico-Finanziaria del Comune di Cappella Maggiore (TV);
- Determinazione n. 564 del 02.11.2015 del Dirigente del 2° Settore Amministrativo Economico Finanziario del Comune di Castelfranco Veneto (TV);
- Determinazione n. 468 del 30.10.2015 del Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Codognè (TV);
- Determinazione n. 95 del 31.10.2015 della 1^ U.O. del Comune di Cordignano (TV);
- Determinazione n. 244 del 02.11.2015 del Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Gaiarine (TV);
- Determinazione n. 437 del 02.11.2015 del Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di San Fior (TV);
- Determinazione n. 793 del 29.10.2015 del Responsabile dell'Area II del Comune di Susegana (TV);
- Determinazione n. 520 del 02.11.2015 del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Vazzola (TV);
- Determinazione n. 603 del 02.11.2015 del Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Zero Branco (TV).

Concessione di servizi in base all'art. 30 del Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in relazione al quale le Amministrazioni Aggiudicatrici sono obbligate ad osservare esclusivamente le disposizioni della parte IV e, in quanto compatibile, l'art. 143, comma 7 del Codice stesso.

La gara si terrà nella forma della procedura aperta informale, con aggiudicazione al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri di valutazione indicati, lotto per lotto, nella Parte II del presente Disciplinare.

La concessione è suddivisa nei seguenti lotti:

- Lotto 1: COMUNE DI BREDA DI PIAVE;
- Lotto 2: COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE;
- Lotto 3: COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO;
- Lotto 4: COMUNE DI CODOGNÈ;
- Lotto 5: COMUNE DI CORDIGNANO;
- Lotto 6: COMUNE DI GAIARINE ;
- Lotto 7: COMUNE DI SAN FIOR;

- **Lotto 8:** COMUNE DI SUSEGANA;
- **Lotto 9:** COMUNE DI VAZZOLA;
- **Lotto 10:** COMUNE DI ZERO BRANCO.

**PARTE I - CONDIZIONI GENERALI DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E INFORMAZIONI SUI LOTTI**

**ART. 1 - AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI, IMPORTO E DURATA**

<p><b>LOTTO N. 1 - COMUNE DI BREDI DI PIAVE</b></p>	<p>La durata è di 3 ( tre ) anni, con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018.                      Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, <b>Euro 14.916,15.=</b>, di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso.                      Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, <b>Euro 19.888,20.=</b> IVA esclusa (comprensivo dell'eventuale periodo di proroga di cui all'art.2 del Capitolato Speciale d'Appalto)</p>
<p><b>LOTTO N. 2 - COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE</b></p>	<p>La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2020.                      Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, <b>Euro 33.115,00=</b>, di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso.                      Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, <b>Euro 39.738,00=</b> IVA esclusa (comprensivo dell'eventuale periodo di proroga di cui all'art.2 del Capitolato Speciale d'Appalto)</p>
<p><b>LOTTO N. 3 - COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO</b></p>	<p>La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2020.                      Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, <b>Euro 1.074.000,00=</b>, di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso.                      Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, <b>Euro 2.148.000,00.=</b> IVA esclusa (comprensivo dell'eventuale periodo di rinnovo di cui all'art.2 del Capitolato Speciale d'Appalto)</p>
<p><b>LOTTO N. 4 - COMUNE DI CODOGNE'</b></p>	<p>La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2020                      Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, <b>Euro 74.446,85=</b>, di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso.                      Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, <b>Euro 89.336,22=</b> IVA esclusa (comprensivo dell'eventuale periodo di proroga di cui all'art.2 del Capitolato Speciale d'Appalto)</p>
<p><b>LOTTO N. 5 - COMUNE DI CORDIGNANO</b></p>	<p>La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2020.                      Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, <b>Euro 64.000,00=</b>, di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso.                      Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs.</p>

	163/2006, <b>Euro 76.800,00=</b> IVA esclusa (comprensivo dell'eventuale periodo di proroga di cui all'art.2 del Capitolato Speciale d'Appalto))
<b>LOTTO N. 6 - COMUNE DI GAIARINE</b>	La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2020. Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, <b>Euro 40.900,00=</b> , di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso. Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, <b>Euro 49.080,00=</b> IVA esclusa (comprensivo dell'eventuale periodo di proroga di cui all'art.2 del Capitolato Speciale d'Appalto)
<b>LOTTO N. 7 - COMUNE DI SAN FIOR</b>	La durata è di 1 (un) anno, con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2016. Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, <b>Euro 13.297,51.=</b> , di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso. Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, <b>Euro 26.595,02.=</b> IVA esclusa (comprensivo dell'eventuale periodo di proroga di cui all'art.2 del Capitolato Speciale d'Appalto)
<b>LOTTO N. 8 - COMUNE DI SUSEGANA</b>	La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2020. Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, <b>Euro 166.000,00.=</b> , di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso. Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, <b>Euro 199.200,00.=</b> IVA esclusa (comprensivo dell'eventuale periodo di proroga di cui all'art.2 del Capitolato Speciale d'Appalto)
<b>LOTTO N. 9 - COMUNE DI VAZZOLA</b>	La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2020. Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, <b>Euro 46.815,00=</b> , di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso. Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, <b>Euro 56.178,00.=</b> IVA esclusa (comprensivo dell'eventuale periodo di proroga di cui all'art.2 del Capitolato Speciale d'Appalto)
<b>LOTTO N. 10 - COMUNE DI ZERO BRANCO</b>	La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2020. Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, <b>Euro 104.596,45.=</b> , di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso. Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, <b>Euro 125.515,74.=</b> IVA esclusa (comprensivo dell'eventuale periodo di proroga di cui all'art.2 del Capitolato Speciale d'Appalto)

**Il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) non viene elaborato dalle Amministrazioni Comunali in quanto non vengono ravvisati rischi da interferenze di cui**

all'art. 26, comma 5, del D. Lgs. 81/2008, trattandosi di attività intellettuali, per le quali non ricorre l'obbligo di redazione del DUVRI di cui al comma 3 del già citato articolo. Restano immutati gli obblighi a carico del concessionario in merito alla sicurezza sul lavoro.

## ART. 2 - DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le ditte partecipanti, oltre a possedere i requisiti di ordine generale, professionale e di capacità tecnica indicati nel Bando di Gara e sotto specificati, dovranno allegare, pena l'irregolarità essenziale, i seguenti documenti:

A) autocertificazione, (come da facsimile allegati "A1 e A2") - con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario - sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento, rispettivamente, della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva.

L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale della ditta, della partita I.V.A. e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria e contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
- 2) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza attualmente in carica (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
- 3) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
- 4) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997;
- 5) l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. A), punti 1, 2 e 3, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, nei limiti delle lettere applicabili;



- 6) di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.;
  - 7) iscrizione all'albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni - sezione prima, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 e ss.mm.ii., con capitale minimo interamente versato come previsto dall'art. 3-bis, comma 1, del D.L. n. 40/2010, convertito nella L. n. 73/2010 e ss.mm.ii.;
  - 8) **per i lotti 1, 2, 3, 5, 7 e 9:** avere un recapito nel territorio comunale o, qualora tale recapito non sia già operativo al momento della partecipazione alla gara, impegnarsi, in caso di affidamento, ad attivarlo entro un mese dall'avvio del servizio; **per i lotti 4, 6, 8 e 10:** avere un ufficio/sportello di recapito (sportello aperto c/o esercente locale quale: negozio, agenzia pratiche auto, agenzia assicurativa....) nel capoluogo del Comune o, qualora tale ufficio/sportello non sia già operativo al momento della partecipazione alla gara, impegnarsi, in caso di affidamento, ad attivarlo entro un mese dall'avvio del servizio;
  - 9) accettazione integrale delle condizioni specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Disciplinare di Gara, nel Bando di gara e negli atti in essi richiamati;
  - 10) impegno a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
  - 11) aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto;
  - 12) di riconoscere espressamente la remunerabilità delle condizioni economiche offerte in sede di gara, precisando che nella formulazione delle stesse si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;
  - 13) (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà all'Amministrazione comunale, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
  - 14) (eventuale) motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite nella documentazione tecnica (Busta "B") costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006;
  - 15) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto dalla Provincia di Treviso il 07.09.2015, allegato "E" al Capitolato Speciale d'Appalto, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
- B) elenco dei PRINCIPALI servizi analoghi (utilizzando l'apposito campo inserito nell'allegato "A1"), effettuati, con buon esito, negli ultimi tre anni con il corrispettivo importo, data e destinatario pubblico o privato; come stabilito dall'art. 42, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, tale

documentazione può essere fornita mediante dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000. Gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara e, più precisamente, dal 03.11.2012 al 02.11.2015.

Per periodi di attività inferiore al triennio indicato (operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni) potranno essere indicati i principali servizi analoghi effettuati, con buon esito, nel periodo di effettiva attività.

Si suggerisce di indicare al max i 6 servizi più rilevanti del triennio di riferimento (max due per ciascun anno);

**C) Contributo all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, ora A.N.A.C.:** il Concorrente dovrà provvedere, con le modalità di seguito indicate, al pagamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, ora A.N.A.C.:

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione"

→ In tal caso, si chiede di far pervenire copia della ricevuta di pagamento.

- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te";

→ In tal caso, si chiede di far pervenire lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

La Stazione Unica Appaltante provvederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura.

**Di seguito vengono indicati gli importi e il CIG relativo a ciascun lotto:**

LOTTO	C.I.G.	CONTRIBUTO AUTORITA'
Lotto n. 1 COMUNE DI BREDA DI PIAVE	64545184C0	NON DOVUTO

LOTTO	C.I.G.	CONTRIBUTO AUTORITA'
Lotto n. 2 COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE	6454528CFE	NON DOVUTO
Lotto n. 3 COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO	6454543960	Euro 140,00.=
Lotto n. 4 COMUNE DI CODOGNE'	645455641C	NON DOVUTO
Lotto n. 5 COMUNE DI CORDIGNANO	6454573224	NON DOVUTO
Lotto n. 6 COMUNE DI GAIARINE	64545818BC	NON DOVUTO
Lotto n. 7 COMUNE DI SAN FIOR	6454589F54	NON DOVUTO
Lotto n. 8 COMUNE DI SUSEGANA	645460193D	Euro 20,00.=
Lotto n. 9 COMUNE DI VAZZOLA	6454606D5C	NON DOVUTO
Lotto n. 10 COMUNE DI ZERO BRANCO	645461659F	NON DOVUTO

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Come previsto dall'art. 38, comma 2-bis e dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Unica Appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura dell'1‰ (1 per mille) del valore, di ogni singolo lotto, della presente gara.

In tal caso al concorrente sarà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per adempiere al soccorso istruttorio e provvedere al versamento della somma corrispondente sul seguente conto di Tesoreria Provinciale:

**UNICREDIT S.p.A.**

**Piazzetta Aldo Moro 3 - 31100 Treviso TV**

**IBAN: IT02A0200812011000040435241**

**NOTA BENE:**

- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. n. 163/2006): l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata da ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritta dal rispettivo Legale

Rappresentante. Inoltre, ciascuna impresa partecipante deve produrre il documento di cui alla lett. B). Infine, deve essere trasmesso, con le modalità precisate nel presente disciplinare, il documento di cui alla lett. C);

- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le imprese componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il R.T.I. o il Consorzio ordinario già costituito deve produrre i documenti di cui alle lett. B) e C);
- **in caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 34, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lett. B) e C);
- **in caso di Consorzio stabile (art. 34, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre, il Consorzio, qualora esegua in proprio, o le consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre, deve produrre il documento di cui alla lett. B). Infine il Consorzio deve produrre, con le modalità precisate nel presente disciplinare, il documento di cui alla lett. C).

#### **IN CASO DI AVVALIMENTO:**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente dovrà produrre, pena l'irregolarità essenziale, la seguente documentazione:

- una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'[articolo 48](#) del D.Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante :
  - il possesso dei requisiti generali di cui all'[articolo 38](#) del D.Lgs. 163/2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - l'impegno a non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'[articolo 34](#) del D.Lgs. 163/2006, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'[articolo 34, comma 2](#) del D.Lgs. 163/2006 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse

necessarie per tutta la durata dell'appalto (**N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico**); nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito.

#### **IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE:**

Nel caso di partecipazione alla gara di operatore economico concorrente in **CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione, **a pena di irregolarità essenziale**, della seguente documentazione, **da parte del concorrente**:

- dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del firmatario, con la quale:
  - attesta, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lett. b) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., di partecipare alla gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante) e, per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;
  - indichi gli estremi del decreto Tribunale che l'autorizza alla partecipazione alla gara;
  - attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, nella stessa domanda di partecipazione.

e, **da parte della ditta ausiliaria (che, non è consentito sia, a propria volta, in concordato preventivo con continuità azienadale)**:

- relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lett. d) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., che attesta la conformità al piano concordatario di cui all'art. 161, comma 2, lett. e) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto d'appalto;
- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, di ordine professionale e di capacità tecnico-organizzativa, richiesti per l'affidamento dell'appalto, contenente l'impegno nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione per la durata del

contratto le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

### **IN CASO DI RTI E CONSORZI:**

Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. In tal caso, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti, i requisiti di capacità tecnico-organizzativa dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Per ogni singolo lotto è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dal singolo lotto dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

Per ogni singolo lotto i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dal singolo lotto sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di imprese, **già costituiti**, dovranno allegare la seguente documentazione:

- mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti **costituito** dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

### **ART. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

L'unico plico contenente le tre buste (A, B e C) deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano, **entro le ore 12:00 del giorno 03.12.2015, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara,** al seguente indirizzo:

**STAZIONE UNICA APPALTANTE C/O PROVINCIA DI TREVISO  
UFFICIO PROTOCOLLO - ACCETTAZIONE ATTI  
VIA CAL DI BREDA 116  
31100 - TREVISO**

**Il recapito del plico entro il termine fissato per la presentazione delle offerte rimane ad esclusivo**

rischio dei mittenti, per cui la Stazione Unica Appaltante non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio di cui sopra. I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

**ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante - Accettazione Atti c/o Edificio n. 6 - Piano Terra - Ingresso lato Auditorium.**

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il plico deve essere sigillato sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Inoltre, deve recare all'esterno:

- **intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;**
- **la seguente dicitura: “NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA CONCESSIONE SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI E DEI SERVIZI VARI DI RISCOSSIONE DEI COMUNI ADERENTI ALLA SUA - LOTTO N. .... o LOTTI NN.....(+ descrizione).”**

L'apertura dei plichi verrà effettuata **alle ore 09:00 del giorno 04.12.2015** in seduta pubblica presso la Sede della Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante di Via Cal di Breda 116 - Treviso, Edificio n. 9, piano terra, Sala Marton.

Il plico deve avere al suo interno, per ogni lotto per cui si partecipa, 3 buste chiuse sigillate con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti i seguenti documenti:

**BUSTA “A”** recante l'intestazione del mittente e la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - LOTTO N...(+ descrizione) contenente:

- **autocertificazione possesso requisiti, redatta utilizzando il facsimile - Allegato “A1” e “A2” con allegato documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;**
- **elenco dei PRINCIPALI servizi analoghi (vedi art. 2, lett. B del presente Disciplinare) redatto utilizzando il campo contenuto nell' Allegato “A1”;**
- **per i lotti 3 e 8, attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza per i Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - ora A.N.A.C. - con le modalità di cui all'art. 2, lett. C) del presente Disciplinare.**

**BUSTA “B”**, recante l'intestazione del mittente e la dicitura PROGETTO TECNICO - LOTTO N...(+ descrizione), che dovrà contenere i seguenti documenti:

- **scheda punteggi tecnici (Allegato “B”) debitamente compilata in ogni sua parte;**
- **per i lotti 2 e 3, relazione tecnica di cui agli artt. 9, punto 6, e 12, punto 6.**

**BUSTA “C”**, recante l’intestazione del mittente e la dicitura OFFERTA ECONOMICA - LOTTO N...(+ descrizione), contenente l’offerta economica redatta utilizzando lo schema di offerta allegato al Capitolato Speciale d’Appalto - Allegato “C”, in lingua italiana che deve essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell’impresa o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente.

**L’offerta dovrà contenere:**

- **scheda punteggi economici (Allegato “C”) debitamente compilata in ogni sua parte.**

**In caso di discordanza tra i valori di aggio e minimo garantito espressi in cifre o in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per il Comune.**

La mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica costituirà **CAUSA DI ESCLUSIONE**. Inoltre, verranno **ESCLUSE** le offerte condizionate, parziali, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

I prezzi offerti dalle Ditte concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La Ditta aggiudicataria non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l’aggiudicazione stessa.

L’offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

In caso di R.T.I. non ancora costituito, l’offerta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese concorrenti. Nell’autocertificazione dovrà essere contenuto l’impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nello stesso documento dovranno essere indicate le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole Imprese e contenuto l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall’art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 (il modello A1 predisposto dalla stazione appaltante contiene tutte le dichiarazioni necessarie).

L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta per lotto, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione, nonché di non procedere all’aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute per ciascun lotto, per rilevanti motivi di interesse pubblico. L’Amministrazione comunale si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all’aggiudicazione di uno, più o tutti i lotti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, esigenze di bilancio ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L’aggiudicazione provvisoria è vincolante per l’Impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per il Comune dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione definitiva diviene



efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 11, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006.

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti attraverso il sito [www.provincia.treviso.it](http://www.provincia.treviso.it) al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara.

L'offerta tecnica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame della documentazione amministrativa, da parte di apposita Commissione giudicatrice.

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame dell'offerta tecnica e della conseguente attribuzione di punteggio.

Le sedute di gara, anche riservate, si svolgeranno, preferibilmente, nella stessa giornata. Qualora ciò non sia possibile, verrà disposta la sospensione delle attività della Commissione giudicatrice e la ripresa delle attività che devono svolgersi in seduta pubblica sarà comunicata ai concorrenti attraverso il sito [www.provincia.treviso.it](http://www.provincia.treviso.it) al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara.

**ATTENZIONE:** In caso di partecipazione a più lotti, potrà pervenire un unico plico recante all'esterno i riferimenti ai lotti per i quali il Soggetto concorre. All'interno dovranno essere inserite tante buste "A", "B" e "C" quanti sono i lotti per cui si partecipa (con l'indicazione, all'esterno delle singole buste, del relativo numero di lotto). L'autocertificazione (Allegati "A1" e "A2") dovrà essere inserita nella Busta "A" contraddistinta dal numero di lotto più basso (es. il concorrente che partecipa ai lotti 2, 5 e 7, dovrà inserire l'autocertificazione nella Busta "A" del Lotto 2). Il campo dell'allegato "A1" relativo ai servizi analoghi dovrà essere compilato un'unica volta anche se si partecipa a più lotti.

Il resto della documentazione richiesta dovrà essere inserita nelle buste "A", "B" e "C" dei singoli lotti per cui si partecipa.

#### **ART. 4 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)**

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è la Provincia di Treviso ed il responsabile è il Coordinatore della SUA - Area beni e servizi.

#### **ART. 5 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Stazione Unica Appaltante.

I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sul sito [www.provincia.treviso.it](http://www.provincia.treviso.it) al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara.

Le richieste, formulate in lingua italiana, **dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email all'indirizzo [provveditorato@provincia.treviso.it](mailto:provveditorato@provincia.treviso.it) e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 30.11.2015. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.**

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, verranno trasmesse via email o PEC.

**PARTE II - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E NORME SPECIFICHE PER LOTTO**

**LOTTO N. 1 - COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE**

**ART. 6 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 60 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	<b>MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO, con particolare riguardo a:</b>  - orario di apertura al pubblico del recapito sito nel territorio comunale (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)	Max punti 10	Apertura solo al mattino	<b>punti 0</b>
			Aperture mattino e pomeriggio	<b>punti 5</b>
			Apertura anche al sabato fino alle ore 12.00	<b>punti 10</b>
2	<b>SISTEMI DI PAGAMENTO A FAVORE DEI CONTRIBUENTI</b>  - introduzione di sistemi di pagamento aggiuntivi ai bollettini di c/c postale (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)	Max punti 10	Pagamento contanti o con bollettino postale	<b>punti 0</b>
			Pagamento contanti, con bollettino postale e con bancomat	<b>punti 5</b>
			Pagamento contanti, con bollettino postale, con bancomat e con canali telematici on line (bancari e postali)	<b>punti 10</b>
3	<b>CARATTERISTICHE DEL SOFTWARE UTILIZZATO</b>  Allegare relazione max 2 facciate non soggetta a valutazione.	Max 10 punti	Software con anagrafe degli utenti per tutte le pratiche gestite con possibilità di visualizzazione ed estrazione dei dati su piattaforma web da parte del personale del Servizio tributi del Comune	<b>Punti 10</b>
			Software che non contempla tale possibilità	<b>Punti 0</b>
4	<b>PROPOSTA PER LA MANUTENZIONE DEGLI</b>	Max punti 20	Solo manutenzione degli impianti in essere	<b>Punti 0</b>

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
	<b>IMPIANTI, INSTALLAZIONE DI NUOVI IMPIANTI E AGGIORNAMENTO PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI</b> (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)		Manutenzione degli impianti in essere ed installazione di un impianto pubblicitario outdoor bifacciale multiposter per affissioni rotanti luminose con illuminazione LED, con oneri a carico della ditta proponente, in luogo concordato e autorizzato dal Comune e conseguente aggiornamento del piano generale degli impianti delle pubbliche affissioni	<b>Punti 10</b>
			Manutenzione degli impianti in essere, proposta di installazione e fornitura in comodato di un tabellone pubblicitario outdoor full color LED display, con oneri a carico della ditta proponente, in luogo concordato e autorizzato dal Comune e conseguente aggiornamento del piano generale degli impianti delle pubbliche affissioni	<b>Punti 20</b>
5	<b>CONTRASTO AL FENOMENO DELL'ABUSIVISMO</b> (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)	Max punti 10	Rilevazione all'inizio della concessione e relativa comunicazione al Comune	<b>Punti 0</b>
			Rilevazione all'inizio ed alla fine della concessione e relativa comunicazione al Comune	<b>Punti 5</b>
			Rilevazioni annuali sul territorio delle forme di pubblicità soggette a tributo e relativa comunicazione al Comune	<b>Punti 10</b>

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi di parte tecnica , al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R<sub>i</sub> = singolo punteggio attribuito al concorrente

R<sub>max</sub> = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P<sub>max</sub> = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

- OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 40 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	<p><b>MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO DEL CONCESSIONARIO (massimo consentito 23%):</b></p> <p>da trattarsi da parte del concessionario sul totale delle somme riscosse inerenti l'imposta comunale di pubblicità e di diritto sulle pubbliche affissioni per ciascun periodo di 365 giorni, a decorrere dall'inizio della concessione.</p>	Max punti 25	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con l'aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</p> $P = (Pa - Po) / (Pa - Pb) * \text{punteggio max (25 punti)}$ <p>dove :  Pa= aggio a base d'asta  Po= aggio offerto dal concorrente in esame  Pb= aggio più basso offerto dai concorrenti in gara</p>
2	<p><b>IMPORTO DEL MINIMO GARANTITO A FAVORE DEL COMUNE (minimo consentito Euro 14.000,00.=)</b></p> <p>- inerente l'imposta comunale di pubblicità e di diritto sulle pubbliche affissioni al netto dell'aggio per ciascun periodo di 365 giorni, a decorrere dall'inizio della concessione.</p>	Max punti 15	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il minimo garantito offerto più alto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</p> $P = (Po - Pa) / (Pb - Pa) * \text{punteggio max (15 punti)}$ <p>dove :  Pa= minimo garantito a base d'asta  Po= minimo garantito offerto dal concorrente in esame  Pb= minimo garantito più alto offerto dai concorrenti in gara</p>

Il punteggio totale relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio totale relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

#### ART. 7 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell' area n.2 del del Comune di Breda di Piave, dott.ssa Sara Cadamuro.

#### ART. 8 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;

- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione ufficiale di avvenuta aggiudicazione, il Concessionario deve presentare la cauzione di cui all'art. 13 e la polizza assicurativa di cui all'art. 14 del capitolato. In caso di mancata presentazione della suddetta documentazione entro il termine sopra indicato, il concessionario viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e il Comune può avvalersi della facoltà di aggiudicare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

**Il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica, per mezzo di scrittura privata, soggetta a registrazione solo in caso d'uso.**

**Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).**

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

**LOTTO N. 2 - COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE**

**ART. 9 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 60 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO del recapito sito nel territorio comunale dal lunedì al venerdì (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)	Max punti 10	Apertura solo al mattino	punti 0
			Aperture mattino e pomeriggio fino a 7 ore giornaliere	punti 5
			Apertura anche al sabato fino alle ore 12.00 e presenza di un call center con linea telefonica dedicata	punti 10
2	INTRODUZIONE DI SISTEMI DI PAGAMENTO AGGIUNTIVI AI BOLLETTINI DI C/C POSTALE (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)	Max punti 10	Pagamento contanti o con bollettino postale	punti 0
			Pagamento contanti, con bollettino postale e con bancomat	punti 5
			Pagamento contanti, con bollettino postale, con bancomat e con canali telematici on line (bancari e postali)	punti 10
3	CARATTERISTICHE DEL SOFTWARE UTILIZZATO  Allegare relazione max 2 facciate non soggetta a valutazione.	Max punti 5	Software con anagrafe degli utenti per tutte le pratiche gestite con possibilità di ricerca tramite codice fiscale e con possibilità di effettuare ricerche in merito alle diverse tipologie di mezzi pubblicitari e di occupazione degli spazi	Punti 5
			Software che non contempla tale possibilità	Punti 0
4	CONTRASTO AL FENOMENO DELL'ABUSIVISMO (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)	Max punti 10	Unica rilevazione fatta all'inizio del triennio e relativa comunicazione al Comune	Punti 0
			Rilevazione iniziale e finale per ogni anno	Punti 5
			Rilevazioni periodiche sul territorio e relativa gestione dei dati	Punti 10

			consultabili dal Comune con portale web	
5	Gestione del CONTENZIOSO e della RISCOSSIONE COATTIVA, con particolare riguardo alla modalità di gestione del rapporto con l'ente e con il debitore (le opzioni di punteggio a fianco indicate sono cumulabili)	Max punti 10	Presenza di un portale web che consenta di monitorare le varie fasi di recupero del credito e personale dedicato	punti 5
			Canali di pagamento senza oneri per l'amministrazione e per il contribuente	punti 5
6	<b>PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO E INVESTIMENTI DEDICATI</b>  Il punteggio a disposizione verrà attribuito in funzione dell'interesse per l'Ente di servizi ulteriori, <u>prestati senza oneri aggiuntivi</u> , rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, descritti esaustivamente dai concorrenti.  <b>Allegare relazione di max 02 facciate (formato della pagina A4)</b>	Max punti 15	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  $P = mc \times 15^*$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.  <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale: fattibilità, concretezza e numero delle proposte e completezza e dettaglio nella definizione del servizio e/o miglioria proposta</u>	
			<b>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</b>	

\* Ogni Commissario provvederà, in base al criterio motivazionale indicato, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: coefficiente pari a 0
- sufficiente: coefficiente pari a 0,4
- buono: coefficiente pari a 0,5
- distinto: coefficiente pari a 0,7
- ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi di parte tecnica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R<sub>i</sub> = singolo punteggio attribuito al concorrente



Rmax = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

- OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 40 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	<p><b>MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO DEL CONCESSIONARIO:</b></p> <p>da trattarsi da parte del concessionario sul totale delle somme riscosse inerenti l'imposta comunale di pubblicità e di diritto sulle pubbliche affissioni per ciascun periodo di 365 giorni, a decorrere dall'inizio della concessione.</p> <p><b>Aggio massimo 29%</b></p>	Max punti 20	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con l'aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</p> <p><b><math>P = (Pa - Po) / (Pa - Pb) * \text{punteggio max (20 punti)}</math></b></p> <p>dove :  Pa= aggio a base d'asta  Po= aggio offerto dal concorrente in esame  Pb= aggio più basso offerto dai concorrenti in gara</p>
2	<p><b>IMPORTO DEL MINIMO GARANTITO A FAVORE DEL COMUNE (minimo consentito Euro 6.000,00.= annuo):</b></p> <p>inerente e l'imposta comunale di pubblicità e di diritto sulle pubbliche affissioni al netto dell'aggio per ciascun periodo di 365 giorni, a decorrere dall'inizio della concessione.</p>	Max punti 10	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il minimo garantito offerto più alto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</p> <p><b><math>P = (Po - Pa) / (Pb - Pa) * \text{punteggio max (10 punti)}</math></b></p> <p>dove :  Pa= minimo garantito a base d'asta  Po= minimo garantito offerto dal concorrente in esame  Pb= minimo garantito più alto offerto dai concorrenti in gara</p>
3	<p><b>MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI.</b></p> <p><b>Aggio massimo 8%</b></p>	Max punti 10	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con l'aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</p> <p><b><math>P = (Pa - Po) / (Pa - Pb) * \text{punteggio max (10 punti)}</math></b></p> <p>dove :  Pa= aggio a base d'asta  Po= aggio offerto dal concorrente in esame  Pb= aggio più basso offerto dai concorrenti in gara</p>

Il punteggio totale relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio totale relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

## **ART. 10 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Tributi del Comune di Cappella Maggiore, sig.ra Omiciuolo Antonella.

## **ART. 11 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

**Il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica, per mezzo di scrittura privata, soggetta a registrazione solo in caso d'uso.**

**Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).**

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

**LOTTO N. 3 - COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO**

**ART. 12 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 65 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DELL'UFFICIO PER L'UTENZA sito nel territorio comunale dal lunedì al venerdì (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)	Max punti 10	Apertura solo al mattino	punti 0
			Aperture mattino e pomeriggio fino a 7 ore giornaliere	punti 5
			Apertura anche al sabato fino alle ore 12.00 e presenza di un call center con linea telefonica dedicata	punti 10
2	INTRODUZIONE DI SISTEMI DI PAGAMENTO AGGIUNTIVI AI BOLLETTINI DI C/C POSTALE (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)	Max punti 10	Pagamento contanti o con bollettino postale	punti 0
			Pagamento contanti, con bollettino postale e con bancomat	punti 5
			Pagamento contanti, con bollettino postale, con bancomat e con canali telematici on line (bancari e postali)	punti 10
3	CARATTERISTICHE DEL SOFTWARE UTILIZZATO  Allegare relazione max 2 facciate non soggetta a valutazione.	Max punti 10	Software con anagrafe degli utenti per tutte le pratiche gestite con possibilità di ricerca tramite codice fiscale e con possibilità di effettuare ricerche in merito alle diverse tipologie di mezzi pubblicitari e di occupazione degli spazi	Punti 10
			Software che non contempla tale possibilità	Punti 0
4	CONTRASTO AL FENOMENO DELL'ABUSIVISMO, con particolare riguardo al sistema di rilevazione_(le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)	Max punti 10	Unica rilevazione fatta all'inizio del triennio e relativa comunicazione al Comune	Punti 0
			Rilevazione iniziale e finale per ogni anno	Punti 5
			Rilevazioni periodiche sul territorio e	Punti 10

			relativa gestione dei dati consultabili dal Comune con portale web	
5	Gestione del <b>CONTENZIOSO e della RISCOSSIONE COATTIVA</b> , con particolare riguardo alla modalità di gestione del rapporto con l'ente e con il debitore (le opzioni di punteggio a fianco indicate sono <u>cumulabili</u> )	Max punti 10	Presenza di un portale web che consenta di monitorare le varie fasi di recupero del credito e personale dedicato	punti 5
			Canali di pagamento senza oneri per l'amministrazione e per il contribuente	punti 5
6	<p><b>PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO E INVESTIMENTI DEDICATI</b></p> <p>Il punteggio a disposizione verrà attribuito in funzione dell'interesse per l'Ente di servizi ulteriori, <u>prestati senza oneri aggiuntivi</u>, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, descritti esaurientemente dai concorrenti.</p> <p><b>Allegare relazione di max 03 facciate (formato della pagina A4) escluse eventuali immagini e schede tecniche</b></p>	Max punti 15	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 15^*$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.</p> <p><u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale: fattibilità, concretezza e numero delle proposte e completezza e dettaglio nella definizione del servizio e/o miglioria proposta</u></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime tre facciate.</p>	

\* Ogni Commissario provvederà, in base al criterio motivazionale indicato, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: coefficiente pari a 0
- sufficiente: coefficiente pari a 0,4
- buono: coefficiente pari a 0,5
- distinto: coefficiente pari a 0,7
- ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi di parte tecnica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

- OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 35 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	<p><b>MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO DEL CONCESSIONARIO:</b></p> <p>da trattarsi da parte del concessionario sul totale delle somme riscosse inerenti TOSAP e l'imposta comunale di pubblicità e di diritto sulle pubbliche affissioni per ciascun periodo di 365 giorni, a decorrere dall'inizio della concessione.</p> <p><u>Aggio massimo 18%</u></p>	Max punti 20	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con l'aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</p> <p><b><u><math>P = (Pa - Po) / (Pa - Pb) * \text{punteggio max (20 punti)}</math></u></b></p> <p>dove :  Pa= aggio a base d'asta  Po= aggio offerto dal concorrente in esame  Pb= aggio più basso offerto dai concorrenti in gara</p>
2	<p><b>IMPORTO DEL MINIMO GARANTITO A FAVORE DEL COMUNE (minimo consentito Euro 500.000,00.=):</b></p> <p>- inerente la TOSAP e l'imposta comunale di pubblicità e di diritto sulle pubbliche affissioni al netto dell'aggio per ciascun periodo di 365 giorni, a decorrere dall'inizio della concessione.</p>	Max punti 10	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il minimo garantito offerto più alto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</p> <p><b><u><math>P = (Po - Pa) / (Pb - Pa) * \text{punteggio max (10 punti)}</math></u></b></p> <p>dove :  Pa= minimo garantito a base d'asta  Po= minimo garantito offerto dal concorrente in esame  Pb= minimo garantito più alto offerto dai concorrenti in gara</p>
3	<p><b>MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI.</b></p> <p><u>Aggio massimo 8%</u></p>	Max punti 5	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con l'aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</p> <p><b><u><math>P = (Pa - Po) / (Pa - Pb) * \text{punteggio max (5 punti)}</math></u></b></p> <p>dove :  Pa= aggio a base d'asta  Po= aggio offerto dal concorrente in esame  Pb= aggio più basso offerto dai concorrenti in gara</p>

**Il punteggio totale relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio totale relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.**

**In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.**

#### **ART. 13 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente del 2° Settore Amministrativo Economico Finanziario del Comune di Castelfranco Veneto, dott Carlo Sartore.

#### **ART. 14 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

**Il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica, per mezzo di scrittura privata, soggetta a registrazione solo in caso d'uso.**

**Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).**

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

**LOTTO N. 4 - COMUNE DI CODOGNE'**

**ART. 15 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

- **OFFERTA TECNICA** ---> max punti 60 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	<b>MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO, con particolare riguardo a:</b>  - orario di apertura al pubblico dell'ufficio/sportello di recapito sito nel capoluogo del Comune (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili);	Max punti 10	Apertura solo al mattino	punti 0
			Aperture mattino e pomeriggio	punti 5
			Apertura anche al sabato fino alle ore 12.00	punti 10
2	<b>SISTEMI DI PAGAMENTO A FAVORE DEI CONTRIBUENTI</b>  - introduzione di sistemi di pagamento aggiuntivi ai bollettini di c/c postale (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)	Max punti 10	Pagamento contanti o con bollettino postale	punti 0
			Pagamento contanti, con bollettino postale e con bancomat	punti 5
			Pagamento contanti, con bollettino postale, con bancomat e con canali telematici on line (bancari e postali)	punti 10
3	<b>CARATTERISTICHE DEL SOFTWARE UTILIZZATO.</b>  Allegare relazione max 2 facciate <u>non</u> soggetta a valutazione.	Max punti 5	Software con anagrafe degli utenti per tutte le pratiche gestite con possibilità di ricerca tramite codice fiscale e con possibilità di effettuare ricerche in merito alle diverse tipologie di mezzi pubblicitari	Punti 5
			Software che non contempla tale possibilità	Punti 0
4	<b>CONTRASTO AL FENOMENO DELL'ABUSIVISMO</b>  (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)	Max punti 5	Unica rilevazione fatta all'inizio del triennio e relativa comunicazione al Comune	Punti 0
			Rilevazione iniziale e finale	Punti 10
			Rilevazioni annuali sul territorio delle forme di pubblicità soggette a tributo e relativa comunicazione al Comune	Punti 15

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
5	Rimozione e sostituzione gratuita del vecchio impianto con uno nuovo individuato alle schede del piano generale degli impianti pubblicitari dell'ente n.5,9,14,19,23 per un totale di n 6 impianti (Le schede sono disponibili al seguente link: <a href="http://www.comune.codogne.tv.it/documenti/SCHEDE_PIANO_IMPIANTI_PUBBLICITARI.pdf">http://www.comune.codogne.tv.it/documenti/SCHEDE_PIANO_IMPIANTI_PUBBLICITARI.pdf</a>  (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)	Max punti 15	Nessuna rimozione e sostituzione impianti	Punti 0
			Rimozione e sostituzione n. 3 vecchi impianti con uno nuovo	Punti 7
			Rimozione e sostituzione di tutti i vecchi impianti con uno nuovo.	Punti 15
6	Installazione gratuita nuovo impianto individuato alle schede del piano generale degli impianti pubblicitari dell'ente n. 2,3,11,12,13,16,17,20,21,22,23,25 per un totale di n 13 impianti (Le schede sono disponibili al seguente link: <a href="http://www.comune.codogne.tv.it/documenti/SCHEDE_PIANO_IMPIANTI_PUBBLICITARI.pdf">http://www.comune.codogne.tv.it/documenti/SCHEDE_PIANO_IMPIANTI_PUBBLICITARI.pdf</a>  (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)	Max punti 15	Nessuna installazione di impianti nuovi	Punti 0
			Installazione n. 6 impianti nuovi	Punti 7
			Installazione di n. 13 impianti nuovi	Punti 15

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi di parte tecnica , al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R<sub>i</sub> = singolo punteggio attribuito al concorrente

R<sub>max</sub> = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P<sub>max</sub> = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 40 come di seguito attribuiti:**



	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	<p><b>MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO DEL CONCESSIONARIO (massimo consentito 23%):</b></p> <p>da trattarsi da parte del concessionario sul totale delle somme riscosse inerenti l'imposta comunale di pubblicità e di diritto sulle pubbliche affissioni per ciascun periodo di 365 giorni, a decorrere dall'inizio della concessione.</p>	Max punti 40	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con l'aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</p> $P = (Pa - Po) / (Pa - Pb) * \text{punteggio max (40 punti)}$ <p>dove :  Pa= aggio a base d'asta  Po= aggio offerto dal concorrente in esame  Pb= aggio più basso offerto dai concorrenti in gara</p>

**Il punteggio totale relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio totale relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.**

**In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.**

#### ART. 16 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di CODOGNE', dott. Mario Vendramini.

#### ART. 17 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

**Il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica, per mezzo di scrittura privata, soggetta a registrazione solo in caso d'uso.**

**Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).**

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

**LOTTO N. 5 - COMUNE DI CORDIGNANO**

**ART. 18 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 55 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	<b>MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO, con particolare riguardo a:</b>  - orario di apertura al pubblico del recapito sito nel territorio comunale (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili);	Max punti 15	Apertura solo al mattino	punti 0
			Aperture mattino e pomeriggio	punti 5
			Apertura anche al sabato fino alle ore 12.00	punti 15
2	<b>SISTEMI DI PAGAMENTO A FAVORE DEI CONTRIBUENTI:</b>  introduzione di sistemi di pagamento aggiuntivi ai bollettini di c/c postale (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)	Max punti 10	Pagamento contanti o con bollettino postale	punti 0
			Pagamento contanti, con bollettino postale e con bancomat	punti 5
			Pagamento contanti, con bollettino postale, con bancomat e con canali telematici on line (bancari e postali)	punti 10
3	<b>CARATTERISTICHE DEL SOFTWARE UTILIZZATO.</b>  Allegare relazione max 2 facciate <u>non</u> soggetta a valutazione.	Max punti 10	Software con anagrafe degli utenti per tutte le pratiche gestite con possibilità di ricerca tramite codice fiscale e con possibilità di effettuare ricerche in merito alle diverse tipologie di mezzi pubblicitari	Punti 10
			Software che non contempla tale possibilità	Punti 0
4	<b>CONTRASTO AL FENOMENO DELL'ABUSIVISMO</b> (le tre opzioni di punteggio a	Max punti 10	Unica rilevazione fatta all'inizio del quinquennio e relativa comunicazione al Comune	Punti 0

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
	fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)		Rilevazione iniziale e finale	Punti 5
			Rilevazioni annuali sul territorio delle forme di pubblicità soggette a tributo e relativa comunicazione al Comune	Punti 10
5	<u>Gestione del CONTENZIOSO e della RISCOSSIONE COATTIVA,</u> con particolare riguardo alla modalità di gestione del rapporto con l'ente e con il debitore (le opzioni di punteggio a fianco indicate sono cumulabili)	Max punti 10	Non presenza di un portale web che consenta di monitorare le varie fasi di recupero del credito e personale dedicato	Punti 0
			Presenza di un portale web che consenta di monitorare le varie fasi di recupero del credito e personale dedicato	Punti 5
			Assenza di canali di pagamento senza oneri per l'amministrazione e per il contribuente	Punti 0
			Introduzione di canali di pagamento senza oneri per l'amministrazione e per il contribuente	Punti 5

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi di parte tecnica , al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R<sub>i</sub> = singolo punteggio attribuito al concorrente

R<sub>max</sub> = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P<sub>max</sub> = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

● OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 45 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	<b>MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO DEL CONCESSIONARIO:</b> da trattarsi da parte del concessionario sul totale delle somme riscosse inerenti	Max punti 25	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con l'aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:  <b><math>P = (P_a - P_o) / (P_a - P_b) * \text{punteggio max (25 punti)}</math></b>

	<p>l'imposta comunale di pubblicità e di diritto sulle pubbliche affissioni per ciascun periodo di 365 giorni, a decorrere dall'inizio della concessione.</p> <p><b><u>Aggio massimo 20%</u></b></p>		<p>dove :</p> <p>Pa= aggio a base d'asta Po= aggio offerto dal concorrente in esame Pb= aggio più basso offerto dai concorrenti in gara</p>
2	<p><b>IMPORTO DEL MINIMO GARANTITO A FAVORE DEL COMUNE (minimo consentito Euro 28.000,00.=):</b></p>	Max punti 10	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il minimo garantito offerto più alto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</p> <p><b><u><math>P = (Po - Pa) / (Pb - Pa) * \text{punteggio max (10 punti)}</math></u></b></p> <p>dove :</p> <p>Pa= minimo garantito a base d'asta Po= minimo garantito offerto dal concorrente in esame Pb= minimo garantito più alto offerto dai concorrenti in gara</p>
3	<p><b>MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI.</b></p> <p><b><u>Aggio massimo 20%</u></b></p>	Max punti 10	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con l'aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</p> <p><b><u><math>P = (Pa - Po) / (Pa - Pb) * \text{punteggio max (5 punti)}</math></u></b></p> <p>dove :</p> <p>Pa= aggio a base d'asta Po= aggio offerto dal concorrente in esame Pb= aggio più basso offerto dai concorrenti in gara</p>

**Il punteggio totale relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio totale relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.**

**In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.**

#### **ART. 19 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Tributi del Comune di Cordignano, Rag. Tavian Mario.

#### **ART. 20 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

**Il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica, per mezzo di scrittura privata, soggetta a registrazione solo in caso d'uso.**

**Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).**

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

**LOTTO N. 6 - COMUNE DI GAIARINE**

**ART. 21 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 50 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
<b>1</b>	<p><b>MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO DEL CONCESSIONARIO (massimo consentito 20%):</b></p> <p>da trattarsi da parte del concessionario sulle somme inerenti la riscossione ordinaria e coattiva inerente l'imposta comunale di pubblicità e di diritto sulle pubbliche affissioni per ciascun periodo di 365 giorni, a decorrere dall'inizio della concessione.</p>	<b>Max punti 40</b>	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con l'aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</p> <p><b><math>P = (Pa - Po) / (Pa - Pb) * \text{punteggio max (40 punti)}</math></b></p> <p>dove :  Pa= aggio a base d'asta  Po= aggio offerto dal concorrente in esame  Pb= aggio più basso offerto dai concorrenti in gara</p>
<b>2</b>	<p><b>MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO DEL CONCESSIONARIO (massimo consentito 8%):</b></p> <p>da trattarsi da parte del concessionario sul totale delle somme inerenti la riscossione coattiva di tutte le altre entrate dell'Ente, tributarie ed extratributarie, comprese le sanzioni derivanti da violazioni al Codice della Strada, per ciascun periodo di 365 giorni, a decorrere dall'inizio della concessione.</p>	<b>Max punti 10</b>	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con l'aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</p> <p><b><math>P = (Pa - Po) / (Pa - Pb) * \text{punteggio max (10 punti)}</math></b></p> <p>dove :  Pa= aggio a base d'asta  Po= aggio offerto dal concorrente in esame  Pb= aggio più basso offerto dai concorrenti in gara</p>

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 50 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	<b>MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO, con particolare riguardo a:</b>  - orario di apertura al pubblico dell'ufficio/sportello di recapito sito nel capoluogo del Comune (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)	Max punti 10	Apertura solo al mattino	punti 0
			Aperture mattino e pomeriggio	punti 5
			Apertura anche al sabato fino alle ore 12.00	punti 10
2	<b>SISTEMI DI PAGAMENTO A FAVORE DEI CONTRIBUENTI:</b>  introduzione di sistemi di pagamento aggiuntivi ai bollettini di c/c postale (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)	Max punti 10	Pagamento contanti o con bollettino postale	punti 0
			Pagamento contanti, con bollettino postale e con bancomat	punti 5
			Pagamento contanti, con bollettino postale, con bancomat e con canali telematici on line (bancari e postali)	punti 10
3	<b>CARATTERISTICHE DEL SOFTWARE UTILIZZATO.</b>  Allegare relazione max 2 facciate non soggetta a valutazione.	Max punti 5	Software con anagrafe degli utenti per tutte le pratiche gestite con possibilità di ricerca tramite codice fiscale e con possibilità di effettuare ricerche in merito alle diverse tipologie di mezzi pubblicitari	Punti 5
			Software che non contempla tale possibilità	Punti 0
4	<b>CONTRASTO AL FENOMENO DELL'ABUSIVISMO</b> (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)	Max punti 10	Unica rilevazione fatta all'inizio del triennio e relativa comunicazione al Comune	Punti 0
			Rilevazione iniziale e finale	Punti 5
			Rilevazioni annuali sul territorio delle forme di pubblicità soggette a tributo e relativa comunicazione al Comune	Punti 10
5	<b>FORNITURA IN COMODATO di tabellone pubblicitario outdoor full color LED display</b> (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)	Max punti 15	Fino a 2 mq	Punti 5
			Fino a 3 mq	Punti 10
			Oltre	Punti 15

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi di parte tecnica , al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R<sub>i</sub> = singolo punteggio attribuito al concorrente

R<sub>max</sub> = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P<sub>max</sub> = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

**Il punteggio totale relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio totale relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.**

**In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.**

#### **ART. 22 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Gaiarine Elena Perino.

#### **ART. 23 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

**Il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica, per mezzo di scrittura privata, soggetta a registrazione solo in caso d'uso.**

**Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).**

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.



**LOTTO N. 7 - COMUNE DI SAN FIOR**

**ART. 24 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

- **OFFERTA ECONOMICA** ---> max punti 60 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	<p><b>MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO DEL CONCESSIONARIO (massimo consentito 20%):</b></p> <p>compenso spettante al concessionario sul totale delle somme riscosse inerenti l'imposta comunale di pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, al netto di eventuali rimborsi effettuati ai Contribuenti, corrisposto dal Comune, previa emissione di regolare fattura.</p>	Max punti 50	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con l'aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</p> $P = (Pa - Po) / (Pa - Pb) * \text{punteggio max (50 punti)}$ <p>dove :                      Pa= aggio a base d'asta                      Po= aggio offerto dal concorrente in esame                      Pb= aggio più basso offerto dai concorrenti in gara</p>
2	<p><b>IMPORTO DEL MINIMO GARANTITO ANNUO:</b></p> <p>importo minimo comunque versato dal concessionario ogni anno al Comune, al netto dell'aggio, e per ciascun anno di durata della concessione.</p>	Max punti 10	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il minimo garantito offerto più alto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</p> $P = \frac{\text{min garantito offerta considerata} \times 10}{\text{min garantito offerta più alta}}$

- **OFFERTA TECNICA** ---> max punti 40 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	<p><b>MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO, con particolare riguardo a:</b></p> <p>- orario di apertura al pubblico del recapito sito nel territorio comunale (le opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili).</p>	Max punti 5	Apertura solo al mattino	Punti 0
			Aperture mattino e n. 1 pomeriggio	Punti 1
			Aperture mattino e n. 2 pomeriggi	Punti 2
			Aperture mattino e n. 3 pomeriggi	Punti 3
			Aperture mattino e n. 4 pomeriggi	Punti 4
			Aperture mattino e n. 5 pomeriggi	Punti 5

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
2	MODALITA' DI INFORMAZIONE ALL'UTENZA TRAMITE SITO INTERNET (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)	Max punti 5	Assenza di sito internet accessibile all'utenza	Punti 0
			Sito internet accessibile all'utenza, con presenza della modulistica (dichiarazioni, disdette, variazioni, comunicazioni, ecc.)	Punti 2
			Sito internet accessibile all'utenza, con presenza della modulistica e di link di collegamento ai pagamenti on line	Punti 5
3	CARATTERISTICHE DEL SOFTWARE UTILIZZATO.  Allegare relazione max 2 facciate <u>non</u> soggetta a valutazione.	Max punti 20	Software con anagrafe degli utenti per tutte le pratiche gestite con possibilità di ricerca tramite codice fiscale e con possibilità di effettuare ricerche in merito alle diverse tipologie di mezzi pubblicitari. Il software deve dare la possibilità di creare un profilo utente che consenta al Comune l'accesso riservato alla banca dati, con possibilità di estrarre statistiche ed effettuare previsioni.	Punti 20
			Software che non contempla tale possibilità	Punti 0
4	CONTRASTO AL FENOMENO DELL'ABUSIVISMO (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)	Max punti 10	Rilevazione sul territorio delle forme di pubblicità soggette a tributo, e relativa comunicazione al Comune, <i>effettuata all'inizio del periodo di durata della concessione e alla fine dello stesso periodo</i>	Punti 0
			Rilevazione sul territorio delle forme di pubblicità soggette a tributo, e relativa comunicazione al Comune, <i>effettuata per ogni anno del periodo di durata della concessione</i>	Punti 5
			Rilevazione sul territorio delle forme di pubblicità soggette a tributo, e relativa comunicazione al Comune, <i>effettuata per ogni anno del periodo di durata della concessione, con rendicontazione trimestrale dei provvedimenti di accertamento emessi, notificati e incassati</i>	Punti 10

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi di parte tecnica , al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$

R = singolo punteggio riparametrato

R<sub>i</sub> = singolo punteggio attribuito al concorrente

R<sub>max</sub> = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P<sub>max</sub> = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

**Il punteggio totale relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio totale relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.**

**In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.**

#### **ART. 25 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di SAN FIOR, rag. Edda Andreetta.

#### **ART. 26 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

**Il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica, per mezzo di scrittura privata, soggetta a registrazione solo in caso d'uso.**

**Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).**

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

**LOTTO N. 8 - COMUNE DI SUSEGANA**

**ART. 27 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

- **OFFERTA ECONOMICA** ---> max punti 60 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	<p><b>MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO CONCESSIONARIO DEL (massimo consentito 20%):</b></p> <p>compenso spettante al concessionario sul totale delle somme riscosse inerenti l'imposta comunale di pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, al netto di eventuali rimborsi effettuati ai Contribuenti, corrisposto dal Comune, previa emissione di regolare fattura.</p>	Max punti 50	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con l'aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</p> <p><b><math>P = (Pa - Po) / (Pa - Pb) * \text{punteggio max (50 punti)}</math></b></p> <p>dove :  Pa= aggio a base d'asta  Po= aggio offerto dal concorrente in esame  Pb= aggio più basso offerto dai concorrenti in gara</p>
2	<p><b>IMPORTO DEL MINIMO GARANTITO ANNUO:</b></p> <p>importo minimo comunque versato dal concessionario ogni anno al Comune, al netto dell'aggio, e per ciascun anno di durata della concessione.</p>	Max punti 10	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il minimo garantito offerto più alto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</p> <p><b><math>P = \frac{\text{min garantito offerta considerata} \times 10}{\text{min garantito offerta più alta}}</math></b></p>

- **OFFERTA TECNICA** ---> max punti 40 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	<p><b>MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO, con particolare riguardo a:</b></p> <p>- orario di apertura al pubblico della sede operativa sita nel capoluogo del Comune (le opzioni di punteggio a fianco</p>	Max punti 5	Apertura solo al mattino	Punti 0
			Aperture mattino e n. 1 pomeriggio	Punti 1
			Aperture mattino e n. 2 pomeriggi	Punti 2
			Aperture mattino e n. 3 pomeriggi	Punti 3
			Aperture mattino e n. 4 pomeriggi	Punti 4
			Aperture mattino e n. 5 pomeriggi	Punti 5

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
	indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili).			
2	<b>MODALITA' DI INFORMAZIONE ALL'UTENZA TRAMITE SITO INTERNET</b> (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)	Max punti 5	Assenza di sito internet accessibile all'utenza	Punti 0
			Sito internet accessibile all'utenza, con presenza della modulistica (dichiarazioni, disdette, variazioni, comunicazioni, ecc.)	Punti 2
			Sito internet accessibile all'utenza, con presenza della modulistica e di link di collegamento ai pagamenti on line	Punti 5
3	<b>CARATTERISTICHE DEL SOFTWARE UTILIZZATO.</b>  Allegare relazione max 2 facciate <u>non</u> soggetta a valutazione.	Max punti 5	Software con anagrafe degli utenti per tutte le pratiche gestite con possibilità di ricerca tramite codice fiscale e con possibilità di effettuare ricerche in merito alle diverse tipologie di mezzi pubblicitari. Il software deve dare la possibilità di creare un profilo utente che consenta al Comune l'accesso riservato alla banca dati, con possibilità di estrarre statistiche ed effettuare previsioni.	Punti 5
			Software che non contempla tale possibilità	Punti 0
4	<b>CONTRASTO AL FENOMENO DELL'ABUSIVISMO</b> (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)	Max punti 10	Rilevazione sul territorio delle forme di pubblicità soggette a tributo, e relativa comunicazione al Comune, <i>effettuata all'inizio del periodo di durata della concessione e alla fine dello stesso periodo</i>	Punti 0
			Rilevazione sul territorio delle forme di pubblicità soggette a tributo, e relativa comunicazione al Comune, <i>effettuata per ogni anno del periodo di durata della concessione</i>	Punti 5
			Rilevazione sul territorio delle forme di pubblicità soggette a tributo, e relativa comunicazione al Comune, <i>effettuata per ogni anno del periodo di durata della concessione, con rendicontazione trimestrale dei provvedimenti di accertamento emessi, notificati e incassati</i>	Punti 10
5	<b>FORNITURA IN COMODATO di</b>	Max punti 15	Fino a 2 mq	Punti 5

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
	tabellone pubblicitario outdoor full color LED display (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)		Fino a 3 mq	Punti 10
			Oltre	Punti 15

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi di parte tecnica , al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R<sub>i</sub> = singolo punteggio attribuito al concorrente

R<sub>max</sub> = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P<sub>max</sub> = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

**Il punteggio totale relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio totale relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.**

**In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica. In caso di ulteriore parità sarà privilegiata l'offerta con l'aggio migliore. Infine, si procederà al pubblico sorteggio.**

#### ART. 28 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area II del Comune di Susegana, rag. Fabiola Voltarel.

#### ART. 29 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

**Il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica, per mezzo di scrittura privata, soggetta a registrazione solo in caso d'uso.**

**Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).**

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue

immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

**LOTTO N. 9 - COMUNE DI VAZZOLA**

**ART. 30 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 50 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	<b>MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO, con particolare riguardo a:</b>  - orario di apertura al pubblico del recapito sito nel territorio comunale (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)	Max punti 15	Apertura solo al mattino	punti 0
			Aperture mattino e pomeriggio	punti 5
			Apertura anche al sabato fino alle ore 12.00	punti 10
2	<b>CARATTERISTICHE DEL SOFTWARE UTILIZZATO</b>  Allegare relazione max 2 facciate <u>non</u> soggetta a valutazione.	Max punti 10	Software con anagrafe degli utenti per tutte le pratiche gestite con possibilità di ricerca tramite codice fiscale e con possibilità di effettuare ricerche in merito alle diverse tipologie di mezzi pubblicitari	Punti 10
			Software che non contempla tale possibilità	Punti 0
3	<b>INTRODUZIONE DI SISTEMI DI PAGAMENTO AGGIUNTIVI AI BOLLETTINI DI C/C POSTALE</b> (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)	Max punti 10	Pagamento con bollettino postale	Punti 0
			Pagamento con bollettino postale e in contanti	Punti 5
			Pagamento con bollettino postale, in contanti, con bancomat e con canali telematici on line (bancari e postali)	Punti 10
4	<b>Gestione del CONTENZIOSO e della RISCOSSIONE COATTIVA,</b> con particolare riguardo alla modalità di gestione del rapporto con l'ente e con il debitore (le opzioni di punteggio a fianco indicate <u>sono cumulabili</u> )	Max punti 10	Presenza di un portale web che consenta di monitorare le varie fasi di recupero del credito e personale dedicato	punti 5
			Canali di pagamento senza oneri per l'amministrazione e per il contribuente	punti 5



5	Predisposizione di un vademecum informativo sull'applicazione dell'imposta pubblicità e pubbliche affissioni ad uso dei contribuenti	Max punti 5	Se non offerto	punti 0
	Allegare relazione max 2 facciate <u>non</u> soggetta a valutazione.		Se offerto	punti 5

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi di parte tecnica , al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R<sub>i</sub> = singolo punteggio attribuito al concorrente

R<sub>max</sub> = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P<sub>max</sub> = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

- OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 50 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	<p><b>MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO CONCESSIONARIO (massimo consentito 23%):</b></p> <p>da trattarsi da parte del concessionario sul totale delle somme riscosse inerenti l'imposta comunale di pubblicità e di diritto sulle pubbliche affissioni per ciascun periodo di 365 giorni, a decorrere dall'inizio della concessione.</p>	Max punti 20	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con l'aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</p> $P = (Pa - Po) / (Pa - Pb) * \text{punteggio max (20 punti)}$ <p>dove :  Pa= aggio a base d'asta  Po= aggio offerto dal concorrente in esame  Pb= aggio più basso offerto dai concorrenti in gara</p>
2	<p><b>IMPORTO DEL MINIMO GARANTITO A FAVORE DEL COMUNE (minimo consentito Euro 23.000,00.=):</b></p> <p>inerente l'imposta comunale di pubblicità e di diritto sulle pubbliche affissioni al netto dell'aggio per ciascun periodo di</p>	Max punti 15	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il minimo garantito offerto più alto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</p> $P = (Po - Pa) / (Pb - Pa) * \text{punteggio max (15 punti)}$ <p>dove :  Pa= minimo garantito a base d'asta  Po= minimo garantito offerto dal concorrente in esame</p>

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
	365 giorni, a decorrere dall'inizio della concessione.		Pb= minimo garantito più alto offerto dai concorrenti in gara
3	<b>MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI COMUNALI.</b>  <u>Aggio massimo 8%</u>	Max punti 15	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con l'aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:  $P = (Pa - Po) / (Pa - Pb) * \text{punteggio max (15 punti)}$ dove : Pa= aggio a base d'asta Po= aggio offerto dal concorrente in esame Pb= aggio più basso offerto dai concorrenti in gara

**Il punteggio totale relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio totale relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.**

**In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.**

#### ART. 31 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Vazzola, dott.ssa Maria Paola Del Favero.

#### ART. 32 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

**Il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica, per mezzo di scrittura privata, soggetta a registrazione solo in caso d'uso.**

**Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).**

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

**LOTTO N. 10 - COMUNE DI ZERO BRANCO**

**ART. 33 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 50 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	<p><b>MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO DEL CONCESSIONARIO (massimo consentito 20%):</b></p> <p>da trattarsi da parte del concessionario sul totale delle somme riscosse inerenti l'imposta comunale di pubblicità e di diritto sulle pubbliche affissioni per ciascun periodo di 365 giorni, a decorrere dall'inizio della concessione.</p>	Max punti 50	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con l'aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</p> $P = (Pa - Po) / (Pa - Pb) * \text{punteggio max (50 punti)}$ <p>dove :                      Pa= aggio a base d'asta                      Po= aggio offerto dal concorrente in esame                      Pb= aggio più basso offerto dai concorrenti in gara</p>

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 50 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	<p><b>MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO, con particolare riguardo a:</b></p> <p>- orario di apertura al pubblico dell'ufficio/sportello di recapito sito nel capoluogo del Comune (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)</p>	Max punti 10	Apertura solo al mattino	punti 0
			Aperture mattino e pomeriggio	punti 5
			Apertura anche al sabato fino alle ore 12.00	punti 10
2	<p><b>SISTEMI DI PAGAMENTO A FAVORE DEI CONTRIBUENTI:</b></p> <p>- introduzione di sistemi di</p>	Max punti 10	Pagamento contanti o con bollettino postale	punti 0

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
	pagamento aggiuntivi ai bollettini di c/c postale (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)		Pagamento contanti, con bollettino postale e con bancomat	<b>punti 5</b>
			Pagamento contanti, con bollettino postale, con bancomat e con canali telematici on line (bancari e postali)	<b>punti 10</b>
3	<b>CARATTERISTICHE DEL SOFTWARE UTILIZZATO CON ACCESSIBILITA' AGLI ARCHIVI DA PARTE DEGLI UFFICI COMUNALI</b>  Allegare relazione max 2 facciate <u>non</u> soggetta a valutazione.	Max punti 5	Software con anagrafe degli utenti per tutte le pratiche gestite con possibilità di ricerca tramite codice fiscale e con possibilità di effettuare ricerche in merito alle diverse tipologie di mezzi pubblicitari, direttamente dagli uffici comunali con apposito accesso.	<b>Punti 5</b>
			Software che non contempla tale possibilità	<b>Punti 0</b>
4	<b>CONTRASTO AL FENOMENO DELL'ABUSIVISMO</b> (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)	Max punti 10	Unica rilevazione fatta all'inizio del triennio e relativa comunicazione al Comune	<b>Punti 0</b>
			Rilevazione iniziale e finale	<b>Punti 5</b>
			Rilevazioni annuali sul territorio delle forme di pubblicità soggette a tributo e relativa comunicazione al Comune	<b>Punti 10</b>
5	<b>FORNITURA E POSA IN OPERA IN COMODATO di tabellone pubblicitario outdoor full color LED display</b> (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)	Max punti 15	Fino a 2 mq	<b>Punti 5</b>
			Fino a 3 mq	<b>Punti 10</b>
			Oltre	<b>Punti 15</b>

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi di parte tecnica , al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R<sub>i</sub> = singolo punteggio attribuito al concorrente

R<sub>max</sub> = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P<sub>max</sub> = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

Il punteggio totale relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio totale relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

#### **ART. 34 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Zero Branco, Dott.ssa Francesca Mantini.

#### **ART. 35 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica, per mezzo di scrittura privata, soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.